附件5

生产经营单位生产安全事故

应急预案附件要素评审表

预案名称：

编制单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 评审内容及要求 | 评审意见 |
| 生产经营单位概况 | 1.描述单位地址、从业人数、隶属关系、主要原材料、主要产品、产量等信息，体现生产经营活动特点。  2.列明重点岗位、重点区域、周边重大危险源、重要设施、目标、场所和周边布局情况。 |  |
| 风险辨识评估结果 | 1.辨识本单位存在的危险有害因素。  2.客观分析事故发生的可能性、危害后果和影响范围。  3.明确事故风险类别和风险等级。  4.风险辨识评估结果描述同现场核查情况是否相符。 |  |
| 预案体系与衔接 | 1.明确本单位应急预案体系构成和分级情况。  2.明确本单位应急预案与地方政府及其有关部门、其他相关单位应急预案的衔接关系（可用图示）。 |  |
| 应急资源调查清单 | 1.列明涉及的应急物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。  2.现场核查情况与应急资源调查清单所列应急装备、设施和器材（包括数量以及存放位置）是否一致。  3.是否有定期检查和维护应急装备记录。 |  |
| 有关部门、机构或  人员的联系方式 | 1.列出应急工作需要联系的部门、机构或人员至少两种以上联系方式，并保证准确有效。  2.列出所有参与应急指挥、协调人员姓名、所在单位（部门）、职务和联系电话，并保证准确有效。 |  |
| 规范化格式文本 | 给出信息接报、处理、上报，预案启动，信息发布等规范化格式文本，要求规范、清晰、简洁。 |  |
| 关键的路线、  标识和图纸 | 1.警报系统分布及覆盖范围。  2.重要防护目标一览表、分布图。  3.应急救援指挥位置及救援队伍行动路线。  4.疏散路线、重要地点等标识。  5.相关平面布置图纸、救援力量分布图等。 |  |
| 相关应急预案名录、  协议或备忘录 | 列出与本应急预案相关的或相衔接的应急预案名称、以及与相关应急救援部门签订的应急支援协议或备忘录。 |  |
| 注：附件根据应急工作需要而设置，部分项目可省略。 | | |

评审专家签名： 日期： 年 月 日